

TRAVAIL NOTÉ 1

Le dossier de planification du projet d'intervention en contexte éducatif
(30 points)

Présentation

Le dossier de planification est un ensemble de trois parties décrivant le projet que vous avez l'intention de réaliser. Il est composé :

- d'une proposition d'intervention qui décrit, en gros, le projet que vous vous proposez de mener à terme : description de la situation initiale telle qu'on vous l'a présentée et de la situation visée, hypothèse de solution, cadre théorique, objectifs, responsabilités, méthodes et moyens, plan de travail et échéancier, estimation des coûts;
- d'un document qui présente la planification détaillée du déroulement de votre projet : activités détaillées, hiérarchisées et chronométrées, objectifs et résultats attendus, responsabilités, méthodes et moyens.

Dans les pages qui suivent, nous vous présentons :

- les objectifs de l'activité;
- la description de l'activité;
- les critères de correction;
- une description des différents éléments que devra contenir votre dossier.

Objectifs de l'activité

Les objectifs de cette activité se situent à trois niveaux. Le dossier vous permet d'abord d'apprendre à concevoir un projet d'intervention en éducation, à le planifier et à le décrire dans un dossier ainsi qu'à en traiter pratiquement avec un directeur de projet dans une organisation. De plus, il vous permet de recevoir une rétroaction du professeur qui vous encadre. Enfin, il permet au professeur qui vous encadre de vous attribuer une note.

Description de l'activité

La proposition d'intervention doit être remise aux principaux partenaires du projet afin d'obtenir les réactions de ces derniers et de pouvoir ainsi clarifier votre mandat. Avant ou après cette clarification et la rédaction définitive de ce document, vous devez obtenir une image réelle de la situation concrète en vous renseignant sur le terrain

La production de ce travail est décrite dans le texte – [Guide pour la réalisation d'un projet d'intervention en contexte éducatif](#). Vous devez donc retourner à ce texte pour bien comprendre ce qui est exigé.

Dans les pages qui suivent, vous trouverez une description des différents éléments que devra contenir le dossier de projet que vous ferez parvenir au professeur qui vous encadre. Nous vous conseillons, si ce n'est déjà fait, d'en prendre connaissance en entier avant de commencer à rédiger.

Nous vous rappelons que votre dossier doit présenter :

1. L'étape préparatoire.
2. La description de votre projet d'intervention.
3. Le plan d'action.

Vous pouvez évidemment contacter en tout temps le professeur qui vous encadre pour préciser ces aspects et clarifier le travail à effectuer.

N'oubliez pas de joindre à votre dossier la feuille d'identité correspondante.

Critères de correction

Le professeur qui vous encadre évaluera votre projet à partir des aspects décrits ci-après. La notation proposée pourra être modifiée à votre demande selon vos objectifs et avec l'accord du professeur qui vous encadre.

L'étape préparatoire – La présentation du projet contextualise ce dernier au regard de vos objectifs personnels, de vos compétences et de vos champs d'intérêts.	5 points
La proposition d'intervention – La proposition d'intervention résume adéquatement le projet et en donne tous les éléments : situation initiale et visée telle qu'elle est présentée par les principaux partenaires, cadre théorique général, objectifs, rôles, méthodes et moyens, plan de travail et échéancier, estimation des coûts. – Les objectifs du projet : ils sont clairement énoncés, réalistes et cohérents avec la situation.	5 points

(suite)

– La situation : le cadre théorique s'appuie sur des écrits récents, pertinents et de bonne qualité; la problématique ou l'exposé de la situation initiale permet de bien comprendre les objectifs du projet.	5 points
– Le plan de travail : toutes les informations pertinentes sont présentes dans le plan de travail : les étapes du projet, leurs objectifs, les différentes personnes qui devraient être concernées, le matériel nécessaire, le temps requis, les conditions de travail, l'estimation réaliste des coûts.	5 points
La planification du projet – Le projet est divisé en activités simples. – Les tâches se succèdent dans l'ordre chronologique en fonction des préalables, l'évaluation de leur durée est précisée et adaptée, les objectifs de chaque tâche sont exprimés pour faciliter l'évaluation des activités; pour chaque tâche, les extrants (les résultats concrets attendus) sont précisés clairement, les méthodes de travail sont identifiées sans ambiguïté, les moyens techniques nécessaires sont mentionnés, les responsabilités sont clairement définies. – Les objectifs personnels : ils sont réalistes et cohérents avec le projet proposé. – La bibliographie : elle est pertinente, en rapport avec le sujet traité et les objectifs visés; elle porte bien sur les ouvrages et (ou) les articles de base.	10 points

I. Vos objectifs personnels

Décrivez le plus clairement possible les objectifs personnels que vous désirez atteindre en réalisant ce projet d'intervention de gestion en formation à distance.

Ces objectifs peuvent se situer autant dans le domaine de la formation à distance que dans celui de la gestion.

Ces objectifs devraient être formulés par rapport aux connaissances et (ou) aux habiletés.

II. La proposition d'intervention

Rédigez, en un maximum de cinq pages, un bref exposé de votre projet d'intervention de gestion selon le plan suivant :

1. Les objectifs du projet
2. La problématique ou la situation initiale
3. Les responsabilités et la méthodologie envisagée
4. Le plan de travail et l'échéancier
5. L'estimation des coûts
6. La bibliographie pertinente (indiquez uniquement les ouvrages et (ou) les articles de base)

III. La planification du projet

Précisez votre échéancier de la façon suivante :

1. Énumérez les différentes étapes de votre projet.
2. Décrivez les différentes actions qui doivent être réalisées.
3. Indiquez, pour chacune des actions, son objectif et le résultat attendu (extrant).
4. Indiquez aussi la durée de chacune des actions et le moment où vous prévoyez la réaliser.
5. Indiquez également qui va réaliser chacune des actions; si vous avez besoin de ressources (humaines, technologiques ou financières), décrivez-les.